

TIETOSUOJASELOSTE

Apurahahakijarekisteri (apurahajärjestelmä)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Laatimispvm: 25.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Musiikin edistämissäätiö sr (MES) Y-tunnus 2502897-4 Yhteystiedot Pieni Roobertinkatu 16 A, 00120 Helsinki puh. 09-6803 4042 E-mail: mes@musiikinedistamissaatio.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Hannu Saha Pieni Roobertinkatu 16 A 00120 Helsinki puh. 040-5891819 E-mail: hannu.saha@musiikinedistamissaatio.fi
3. Rekisterin nimi	Apurahahakijarekisteri (sähköinen apurahajärjestelmä)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Musiikin edistämissäätiö sr on rekisteröity yleishyödyllinen säätiö, jonka tarkoituksena on edistää ja tukea kotimaista monimuotoista musiikkia sekä sen ammattimaista tekemistä, esittämistä, kustantamista ja tuottamista.</p> <p>Sääntöjensä mukaisesti säätiö voi toteuttaa tarkoitustaan jakamalla apurahoja ja avustuksia. Apurahojen hakeminen ja myöntäminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä.</p> <p>Kirjautuessaan säätiön apurahajärjestelmään apurahan hakijaksi, hakija suostuu siihen, että hänen henkilötietojaan käsitellään apurahapäätösten käsittelyä ja maksatusta varten.</p> <p>Määräaikaan mennessä vastaanotetut hakemukset arvioidaan erikseen määritellyissä asiantuntijatoimikunnissa. Säätiön hallitus vahvistaa toimikunnan laatimat esitykset myönnettävistä apurahoista.</p> <p>Oikeutettu etu</p> <ul style="list-style-type: none">- Apurahahakijat ovat säätiön asiakkaita, joten säätiö käsittelee henkilötietoja oikeutetun edun perusteella. <p>Lakisääteinen velvoite</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietoja käsitellään lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten velvoitteiden hoitamiseen. <p>Yleinen etu</p> <ul style="list-style-type: none">- Säätiön toiminnan avoimuuteen ja läpinäkyvyyteen perustuen apurahojen saajien nimet sekä myönnettyjen apurahojen tiedot julkaistaan säätiön kotisivuilla ja vuosikertomuksessa.

	<ul style="list-style-type: none"> - Apurahatietoja säilytetään myös tieteellistä ja historiallista tutkimusta, tilastointia ja arkistointia varten.
5. Rekisterin tietosisältö (henkilötietoryhmät) ja säilytysajan määräytymiskriteerit	<p>Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilön nimi - henkilötunnus - hakijan antamat muut yhteystiedot (osoitetiedot, puhelinnumero, sähköposti) - pankkiyhteys - hakemusta koskevat tiedot (hankkeen sisältö) - apurahojen maksatustiedot - päätöksentekoprosessin tiedot <p>Mikäli hakija ei anna riittäviä tietoja, voidaan hakemus hylätä tai jättää käsittelemättä.</p> <p>Henkilötietoja ei käytetä markkinointitarkoituksiin.</p> <p>Rekisterinpitäjä säilyttää apurahan saajien henkilötietoja vähintään kymmenen vuotta apurahan maksatuksen päättymisen jälkeen. Tietojen säilyttäminen koskee myös hakijoita, jotka eivät ole saaneet apurahaa, jotta hakijan hakemushistoriasta säilyy riittävä kokonaiskuva tulevien hakemusten käsittelyn pohjaksi. Tämän jälkeen rekisterinpitäjä poistaa tai anonymisoi tiedot rekisterinpitäjän poistoprosessien mukaisesti.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan hakijalta itseltään.</p>
7. Henkilötietojen vastaanottajaryhmät ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, eikä niitä luovuteta muille tahoille.</p> <p>Henkilötietoja käsittelevät säätiön henkilökunta, säätiön nimeämät asiantuntijatoimikunnat, hallituksen jäsenet, teknistä tukea antavat henkilöt sekä tilintarkastajat.</p> <p>Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun. Alihankkijoiden kanssa on tehty henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimukset. Alihankkijoita ovat apurahahakemusten esittelijät, ulkoistettu palkan/palkkionlaskentapalvelu, sähköisen apurahajärjestelmän ylläpitäjä, operatiivisen järjestelmän teknisen tuen ylläpitäjä sekä Microsoft Office 365 -palvelun ylläpito ja varmistuspalvelu.</p> <p>Säännönmukaisia vastaanottajia ovat ne viranomaistahot, joille tieto on luovutettava lainsäädäntöön perustuen (mm. Suomen verohallinto, Maatalousyrittäjien eläkelaitos, Ulosottovirasto).</p> <p>Apurahojen saajien nimet sekä myönnettyjen apurahojen tiedot julkaistaan säätiön kotisivuilla ja vuosikertomuksessa.</p>

<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään Musiikin edistämissäätiön lukituissa tiloissa ja tuhoetaan jätteenkäsittelypalveluja tarjoavan yrityksen kanssa tehdyn luottamuksellisen aineiston hävittämistä koskevan sopimuksen mukaisesti.</p> <p>B. Sähköisesti tallennetut tiedot:</p> <p>Rekisteripitäjä on arvioinut käsittelytoimiin liittyvät mahdolliset riskit ja ryhtynyt tarvittaviin toimiin mahdollisten riskien hallitsemiseksi.</p> <p>Palvelimelle syntyvän henkilökannan käyttöoikeus on Musiikin edistämissäätiön henkilökunnalla, säätiön nimeämällä asiantuntijatoimikuntien jäsenillä ja hallituksen jäsenillä.</p> <p>Musiikin edistämissäätiön työntekijät käsittelevät henkilötietoja ainoastaan rekisteripitäjän ohjeiden mukaisesti ja heitä sitoo salassapitovelvollisuus.</p> <p>Rekisteripitäjä käyttää alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja rekisteripitäjän lukuun. Alihankkijoiden kanssa on tehty henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimukset. Rekisteripitäjä edellyttää alihankkijoiltaan sekä yhteistyökumppaneiltaan käsiteltävien henkilötietojen asianmukaista teknistä ja organisatorista suojaamista.</p>
<p>9. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisteripitäjältä ote häntä itseään koskevista henkilötiedoista sekä pyytää kyseisten ja yksilöimiensä virheellisten tietojen oikaisemista.</p> <p>Korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö osoitetaan säätiön toimitusjohtajalle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen. Pyyntö voidaan esittää myös henkilökohtaisesti rekisteripitäjän luona edellyttäen, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan vahvistaa. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna.</p> <p>Säätiö ei perustele päätöksiään eikä anna lausuntoja hakijoille, näin ollen hakijalla ei ole tarkastusoikeutta tallennettuihin hakemuksen arviointitietoihin. Arviointikriteerit esitellään yleisellä tasolla säätiön kotisivuilla.</p> <p>Rekisteripitäjä mahdollisuuksien mukaan oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti.</p> <p>Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiasta valitus tietosuojavaltuutetulle.</p>